



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 25 września 2014 r.

Poz. 3196

UCHWAŁA NR LIV/613/2014 RADY MIEJSKIEJ RUMI

z dnia 28 sierpnia 2014 r.

w sprawie nadania statutu Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Floriana Ceynowy w Rumi

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2013, Nr 594, Dz. U. 2014, Nr 379) art. 2, art. 8 ust.1 i ust. 2 pkt. 2 i art.11 ust.1 i ust. 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz. U. 2012r. poz. 642, Dz. U. 2013, Nr 829), art. 27 i art. 28 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. 2012r. poz. 406, Dz. U. 2014, Nr 423), Rada Miejska Rumi uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Floriana Ceynowy w Rumi stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XXXI/388/2013 Rady Miejskiej Rumi z dnia 31 stycznia 2013r. w sprawie nadania statutu Miejskiej Bibliotece Publicznej w Rumi.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Rumi

Michał Pasieczny

Załącznik
do Uchwały Nr LIV/613/2014
Rady Miejskiej Rumi
z dnia 28 sierpnia 2014 roku

S T A T U T
Miejskiej Biblioteki Publicznej
im. Floriana Ceynowy
w Rumi

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Biblioteka działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2013, Nr 594, Dz. U. 2014, Nr 379),
- 2) ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz. U. 2012r. poz. 642, Dz. U. 2013, Nr 829),
- 3) ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. 2012r. poz. 406, Dz. U. 2014, Nr 423),
- 4) niniejszego statutu oraz innych przepisów prawa.

§ 2

1. Miejska Biblioteka Publiczna im. Floriana Ceynowy w Rumi jest prowadzoną przez Gminę Miejską Rumia samorządową instytucją kultury posiadającą osobowość prawną. Biblioteka używa skróconej nazwy MBP w Rumi.
2. Miejska Biblioteka Publiczna im. Floriana Ceynowy w Rumi, zwana dalej „Biblioteką” została wpisana do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Miejską Rumia w dniu 28 maja 1992 roku pod numerem 2/1992.
3. Terenem działania Biblioteki jest obszar Gminy Miejskiej Rumia.
4. Główna siedziba Biblioteki mieści się w Rumi przy ul. Starowiejskiej 2.

§ 3

1. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Miejska Rumia zwana dalej Organizatorem.
2. Organizator zapewnia środki finansowe niezbędne do utrzymania i rozwoju Biblioteki.

§ 4

Nadzór bieżący nad Biblioteką w zakresie określonym przepisami, o których mowa w § 1, sprawuje Burmistrz Miasta.

§ 5

Nadzór merytoryczny nad Biblioteką sprawuje Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna im. Josepha Conrada – Korzeniowskiego w Gdańsku.

Rozdział 2.
Cele i zadania Biblioteki

§ 6

1. Podstawowym celem Biblioteki jest zaspokajanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych, edukacyjnych, oświatowych, informacyjnych i kulturalnych mieszkańców Rumi.
2. Biblioteka służy zachowaniu dziedzictwa narodowego ze szczególnym uwzględnieniem dorobku Rumi i regionu pomorskiego.
3. Biblioteka realizuje działania interdyscyplinarne na styku literatury, muzyki, plastyki i multimediiów wynikające z potrzeb lokalnej społeczności.

§ 7

Biblioteka realizuje cele określone w ustawie o bibliotekach, w szczególności poprzez:

- 1) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu i wypożyczanie ich na zewnątrz,
- 2) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochronę materiałów bibliotecznych,
- 3) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej, w tym wydawanie własnych informatorów, biuletynów itp.,
- 4) tworzenie i udostępnianie komputerowych baz danych: katalogowych, bibliograficznych, faktograficznych,
- 5) zapewnienie czytelnikom dostępu do światowych zbiorów bibliotecznych za pośrednictwem Internetu,
- 6) popularyzację książki i czytelnictwa,
- 7) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych osobom niepełnosprawnym,
- 8) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami oraz organizacjami pozarządowymi w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania oświatowych, samokształceniowych i kulturalnych potrzeb mieszkańców,
- 9) prowadzenie działalności kulturalnej, wydawniczej, edukacyjnej.

Rozdział 3.
Nadzór, organizacja i zarządzanie Biblioteką

§ 8

1. Organem zarządzającym Biblioteką jest Dyrektor.
2. Dyrektor kieruje całością działalności Biblioteki i reprezentuje ją na zewnątrz.
3. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta, w trybie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa, w tym z obowiązującą ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 9

Dyrektor Biblioteki podlega Burmistrzowi Miasta, przed którym jest odpowiedzialny za całokształt działalności Biblioteki.

§ 10

1. Dyrektor jest przełożonym pracowników Biblioteki i wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy jako pracodawca.
2. Dla celów związanych z realizacją zadań statutowych Biblioteki Dyrektor może zawierać umowy cywilno-prawne.

§ 11

Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji określone przepisami prawa.

§ 12

1. Organizację wewnętrzną Biblioteki określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora Biblioteki.
2. Zasady korzystania z Biblioteki i udostępniania zbiorów innym bibliotekom określają regulaminy wewnętrzne wprowadzone zarządzeniem Dyrektora.

§ 13

1. Biblioteka może tworzyć oddziały i filie, które nie posiadają odrębnej osobowości prawnej.
2. W ramach Biblioteki Głównej funkcjonują:
 - 1) Filia Nr 1 w Rumi, ul. Pomorskiej 11,
 - 2) Filia Nr 2 w Rumi, ul. Kościelna 17a,
 - 3) Filia Nr 4 w Rumi, ul. Górnicza 19.

§ 14

1. Przy Bibliotece i jej filiach mogą działać Towarzystwa Przyjaciół Biblioteki, stowarzyszenia o charakterze kulturalno-społecznym, towarzystwa i fundacje – zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Biblioteka współpracuje ze stowarzyszeniami i fundacjami utworzonymi na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

Rozdział 4. Majątek i finanse Biblioteki

§ 15

1. Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadą efektywności ich wykorzystania, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Majątek Biblioteki może być wykorzystywany jedynie dla celów wynikających z zakresu działania Biblioteki.

§ 16

1. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej i innych przepisów prawa mających zastosowanie.
2. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy ustalany przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.
3. Biblioteka sporządza plan finansowy zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

§ 17

Wartość majątku instytucji kultury odzwierciedla fundusz instytucji kultury, który odpowiada wartości mienia wydzielonego dla instytucji kultury.

§ 18

1. Działalność Biblioteki jest finansowana z budżetu Gminy Miejskiej Rumia.
2. Przychodami Biblioteki są przychody z działalności w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego, przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych, dotacje podmiotowe i celowe z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, wpływy z opłat określonych regulaminami wewnętrznymi Dyrektora Biblioteki, środki otrzymane od osób fizycznych oraz innych źródeł.
3. Organizator przekazuje Bibliotece środki finansowe w formie dotacji:
 - 1) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym utrzymanie i remonty obiektów,
 - 2) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
 - 3) celowej na realizację wskazanych zadań i programów.
4. Biblioteka pokrywa koszt bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.

§ 19

1. W celu finansowego wspierania realizacji zadań statutowych Biblioteka może pozyskać dodatkowe dochody m.in. poprzez prowadzenie działalności innej niż kulturalna.
2. Działalność inna niż kulturalna nie może ograniczać merytorycznej statutowej działalności statutowej Biblioteki.

§ 20

Biblioteka zgodnie z obowiązującymi przepisami sporządza roczne sprawozdanie finansowe ze swojej działalności. Sprawozdania zatwierdza Burmistrz Miasta Rumi.

§ 21

1. Do składania oświadczeń w imieniu Biblioteki w zakresie praw i obowiązków finansowych i majątkowych uprawnieni są: Dyrektor samodzielnie lub osoba upoważniona przez Dyrektora i Główny Księgowy Biblioteki.
2. Oświadczenia woli i zobowiązania pociągające za sobą skutki finansowe składa Dyrektor Biblioteki przy kontrasygnacie Głównego Księgowego Biblioteki.
3. Dyrektor może ustanawiać pełnomocnika do dokonywania określonych czynności prawnych w imieniu Biblioteki, określając każdorazowo zakres udzielonego pełnomocnictwa.

Rozdział 5.
Postanowienia końcowe

§ 22

Zmiany statutowe mogą być dokonywane w trybie właściwym jego nadania.

§ 23

Połączenia, podział lub likwidacja Biblioteki może nastąpić wyłącznie na podstawie uchwały Rady Miejskiej Rumi podjętej na warunkach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.

§ 24

Zasady likwidacji, podziału i połączeniu oraz zasady gospodarowania mieniem przekształconej instytucji kultury określa ustawa o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz uchwała Rady Miejskiej Rumi.

§ 25

Biblioteka używa pieczęci podłużnej zawierającej w swej treści: nazwę instytucji w pełnym brzmieniu, adres, cyfrowy identyfikator nadany w systemie informacji statystycznej, numer identyfikacji podatkowej oraz numer telefonu.